PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, abril de 2022

Señor (a)
ROBINSON OROZCO NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3461224
Cargo del supervisor coordinador académico
Dependencia complementaria
Ciudad Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3461224 **del** año **2021**

Miguel Jacobo Polo Salem, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.452.206 de Santa Marta , en mi calidad de Contratista del SENA, en complememntaria bilingüismo , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE $(36.866.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE $(3.500.000) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE $(1.866.667)

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.
.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales para impartir formación profesional integral en el programa de complementaria virtual para desarrollar competencias en la familia de bilingüismo para el centro de desarrollo agroecológico y agroindustrial.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Divulgación	**Apoyar la consecución de aprendices para las matrículas de los cursos presenciales mediante**	**English dot Works 6 2206677-**

		las entrevistas de valoración de conocmientos del lenguaje ingles.	**2206678-2206679-22206690.**
	Alistamiento	**Realizar labores de administración educativa previas a la ejecución de la formación como: alistamiento de la clase, realizar guías de aprendizaje.**	**English dot Works 6 2206677-2206678-2206679-22206690.**
	Ejecución	**Ejecutar la formacion. Generar participacion promoviendo la interacción mediante la adopción del modelo de discusión. Responder inquietudes y retroalimentar las participaciones, generando acciones motivacionales y de fortalecimiento durante todo el proceso. Evaluar de acuerdo a los criterios de evaluación y orden de publicación de actividades según cronograma.**	**English dot Works 6 2206677-2206678-2206679-22206690.**
	Cierre	**Verificar cumplimiento de resultados de aprendizaje registrar juicios evaluativos, registrar novedades de cancelamiento,**	**English dot Works 6 2206677-2206678-2206679-22206690.**
	Tareas Administrativas	**Generar reportes y realizar informes de cierre mensual.**	**English dot Works 6 2206677-2206678-2206679-22206690.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 55403393 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

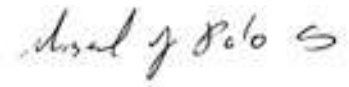
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
MIGUEL JACOBO POLO SALEM,
Contratista C.C. No. 84.452.206 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:



Firma
ROBINSON OROZCO NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3461224 **2022**


SENA